

応募者各位

以下の事項について同意されましたら、当ページを印刷し、署名・捺印のうえ、「履歴書・自己PR書」とあわせて郵送してください。また、コピーを大切にお持ちください。

【個人情報の保護に関する事項】

河合塾グループ(以下、当グループという)は、「履歴書・自己PR書」に記入された個人情報を厳重に取り扱い、適正な個人情報の管理を実施します。

1) 個人情報の利用

当グループでは、選考のために応募者の氏名、住所、電話番号、希望職種、希望教科、職務経歴、最終学歴など個人を特定できる情報を取得します。また、当該応募者の同意がある場合や法的義務などの正当な理由がある場合を除いて、下記の利用目的以外では利用はしません。

＜利用目的＞

- ・採用選考、および関連する連絡
- ・当グループの他職種等の紹介（フェロー・添削者採用に至らなかった場合）
- ・選考履歴の管理
- ・法的に必要な手続き
- ・応募完了メール送信のため

2) 個人情報提供の任意性

個人情報の提供は任意です。ただし、提供されない個人情報がある場合、採用選考に支障が生じる場合があります。あらかじめご了承ください。

3) 個人情報の共同利用

「個人情報の取り扱いに関する契約」を取り交わした、当グループ内の法人（学校法人河合塾・株式会社河合塾進学研究社）が、他職種等の紹介のため共同利用します。

4) 個人情報の取り扱いの委託

当グループでは、取得した個人情報の一部または全部を、当グループ内の法人以外に委託する場合は、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、「個人情報の取り扱いに関する契約」を取り交わすとともに、適正な管理および監督を行います。

5) 個人情報の開示・訂正・削除

応募者から個人情報の開示、訂正、削除を求められた場合は、応募者本人からの要請と確認ができた場合に限り、以下のとおり対応します。

- ・応募書類（履歴書）の内容の訂正には応じますが、選考結果詳細については原則的に開示、訂正いたしかねます。
- ・履歴管理のため提出した応募書類（履歴書・自己PR書）および選考結果の情報については削除いたしません。

6) 個人情報管理責任者

学校法人河合塾 東日本教務部長

7) 個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ先

学校法人河合塾 東日本教務部 採用担当

電話番号：(03) 6811-5506

受付時間：9：00～17：00 土曜・日曜・祝日および年末年始は受付を行いません。

*お問い合わせの際にいただく個人情報は、お問い合わせへの対応のみに利用いたします。

個人情報の取り扱いについて、同意します。

_____年____月____日

氏名_____ 印