

## はじめに

- ・このマニュアルは必要最低限の情報を記載した簡易版です。詳細を知りたい方は「校内分析資料作成ツール仕様書」をご覧ください。
- ・学びみらいPASSの「PROG-H」を受験している場合にご利用いただけます。
- ・「2019年度版」は、学びみらいPASSの2018年度、2019年度版に対応しています。2020年度以降は「2020年度版」をご利用ください。

## 準備

### ※2007以降のExcelを使用してください

①「校内分析資料作成ツール.xlsm」を開く。

※**“セキュリティの警告 マクロが無効にされました”が表示される場合は“コンテンツの有効化”をクリック。**

②学校に送られている「【PROG-H】クラス別個人結果一覧\_〇〇.csv」を開き、データをすべて選択（Ctrl+A）し、コピー（Ctrl+C）する。

※ファイル名の〇〇部分は受注番号と学校名が入ります。

※【統合】のcsvは使えません。

③コピーしたデータを「校内分析資料作成ツール.xlsm」の「基データ貼り付け」シートA1セルにペースト（Ctrl+V）する。

※ペーストする場所やデータが間違っていると、この後の作業でエラーメッセージが出ます。

④過年度比較、過回比較を行う場合は、比較したい対象のデータを用意し、

②③と同様の手順で「比較用データ貼り付け」シートA1セルにペーストする。

※過回比較を行う場合、③でペーストしたデータに前回結果が掲載されていますが、それとは別に前回分のCSVデータを用意して④を行ってください。

④生徒のクラス、番号、氏名が間違っている場合はCSVを修正する

## 使い方

①「出力」シートを選択し、「PDF出力」ボタンをクリックする

②「形式選択」ウィンドウ（右図）が表示されるので、出力したい情報を選択する

※過回比較、過年度比較を行わない場合でも、「1.比較内容を選択してください」でどちらかを選択してください

③「作成」ボタンをクリックすると、分析資料がPDF出力されます。

